

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW W RAMACH PROGRAMÓW FULBRIGHTA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Polsko-Amerykańska Komisja Fulbrighta (zwana dalej „Komisją Fulbrighta”) przyznaje stypendia w ramach programów stypendialnych skierowanych do obywateli polskich i amerykańskich.
2. Stypendia finansowane są przez rządy Rzeczypospolitej Polskiej i Stanów Zjednoczonych Ameryki, uczelnie, jak i podmioty pozarządowe.
3. Stypendia Komisji Fulbrighta przyznawane są w ramach otwartych konkursów ogłaszanych publicznie w Polsce oraz USA.
4. Obowiązujące kryteria formalne, niezbędna dokumentacja (wnioski o stypendia), procedury konkursowe oraz warunki finansowe stypendium omówione są w każdym z przedstawionych dalej programów stypendialnych.
5. Regulamin przyznawania stypendiów w ramach programów Fulbrighta oraz wysokość świadczeń zatwierdzone są przez Radę Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta (zwaną dalej „Radą”).
6. W skład Komisji Selekcyjnej Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, zwanej dalej „Komisją Selekcyjną”, wchodzi przedstawiciele Rady, pracownicy Komisji Fulbrighta oraz inne zaproszone osoby. Komisja Selekcyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne i przygotowuje listę kandydatów rekomendowanych do stypendium. Lista osób rekomendowanych jest zatwierdzana przez Radę.
7. W ramach wszystkich programów stypendialnych, preferowani są kandydaci, którzy wcześniej nie otrzymali stypendium Fulbrighta w tej samej kategorii stypendialnej.
8. Stypendia ostatecznie zatwierdzone są przez *J. William Fulbright Foreign Scholarship Board* (zwaną dalej „FFSB”) z siedzibą w Waszyngtonie.
9. Decyzje Rady i FFSB są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
10. Zgodnie z przepisami FFSB, Komisja Fulbrighta nie podaje uzasadnienia decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendium.
11. Komisja Fulbrighta może rozpowszechniać informacje o wynikach konkursu za pośrednictwem środków masowego przekazu.
12. Komisja Fulbrighta administruje programami stypendialnymi we współpracy z *Institute of International Education* (zwanym dalej „IIE”), *Council for International Exchange of Scholars* (zwanym dalej „CIES”) oraz *World Learning* (zwanym dalej „WL”).

§ 2

Regulamin programów stypendialnych

POLISH (FOREIGN) STUDENT PROGRAM

I. FULBRIGHT GRADUATE STUDENT AWARD

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu absolwentom studiów wyższych planującym podjęcie studiów magisterskich, doktoranckich lub innych programów na poziomie graduate kończących się uzyskaniem dyplomu uczelni amerykańskich, na dowolnych kierunkach, z wyjątkiem studiów medycznych wymagających bezpośredniego kontaktu z pacjentem, programów LLM oraz MBA.
2. Stypendia oferowane są na okres 9 lub 10 miesięcy, w zależności od programu (1 rok akademicki).
3. Kandydat ma do wyboru 2 tryby ubiegania się o przyjęcie na uczelnię – przy wsparciu IIE (IIE-Placed) i bez wsparcia IIE (Self-Placed).
4. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami polskimi i nie posiadają podwójnego polskiego i amerykańskiego obywatelstwa lub karty stałego pobytu w USA (zielonej karty);
 - b. Nie przebywają w USA w czasie składania wniosku o stypendium, a ich całkowity pobyt w USA w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji jest krótszy niż 5 lat.

9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt w USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako pobyt roczny. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali w USA przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat;

- c. Posiadają co najmniej stopień bachelor (licencjata/inżyniera, jeśli studia były ukończone w Polsce) w momencie składania aplikacji o stypendium lub uzyskają dyplom najpóźniej do czerwca w roku wyjazdu;
 - d. Uzyskały wysoką średnią z toku studiów i mogą wykazać się wyróżniającymi osiągnięciami oraz sprecyzowanymi zainteresowaniami naukowymi;
 - e. Wykazują się bardzo dobrą znajomością języka angielskiego;
 - f. Spełniają wymogi formalne wize J-1.
5. Stypendium w wysokości do 47 000 USD przeznaczone jest na pokrycie kosztów pierwszego roku studiów na uczelni w Stanach Zjednoczonych. Stypendium dla osób kontynuujących naukę na drugim roku studiów może być przyznane w kwocie nie wyższej niż na pierwszym roku, pomniejszonej o koszty podróży stypendysty do/z USA. Dofinansowanie drugiego roku może być przyznane pod warunkiem uzyskania wysokiej średniej z toku studiów na pierwszym roku.

B. Wniosek o stypendium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji w wersji elektronicznej w systemie Embark.
2. Aplikacja składa się z formularza zgłoszeniowego, w tym z następujących dokumentów w języku angielskim:
 - a. Opisu planów naukowych i badawczych (tzw. Study/Research Objectives);
 - b. Listu motywacyjnego (tzw. Personal Statement);
 - c. Życiorysu wraz z listą osiągnięć akademickich i pozaakademickich;
 - d. Dyplomu ukończenia studiów na poziomie co najmniej bachelor (licencjackich/inżynierskich, jeśli studia były ukończone w Polsce) i/lub magisterskich, razem z suplementem i/lub wykazem ocen albo zaświadczenia o planowanym ukończeniu studiów do czerwca w roku wyjazdu, razem z wykazem ocen;
 - e. Aktualnych wyników testu TOEFL, IELTS, CAE, CPE lub innego egzaminu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.
 - f. Trzech listów rekomendacyjnych, które osoby rekomendujące wystawiają elektronicznie za pośrednictwem systemu Embark.
3. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć wypełniony formularz adresowy oraz zgodę na przetwarzanie danych w terminie i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursu.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują formalnej oceny wniosków o stypendium i przedstawiają Dyrektorowi listę kompletnych aplikacji.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta przesyłają aplikacje kandydatów do niezależnych ekspertów dziedzinowych w celu wystawienia przez nich oceny merytorycznej proponowanego projektu. Recenzenci przed przystąpieniem do oceny projektów składają oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz zachowaniu poufności. Oceny merytoryczne stanowią podstawę sporządzenia listy osób rekomendowanych do rozmów kwalifikacyjnych. Lista jest przedstawiana Radzie.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - a. Ocena merytoryczna wystawiona przez recenzentów;
 - b. Opis planów naukowych i badawczych (tzw. Study/Research Objectives), w tym uzasadnienie konieczności ich realizacji w USA;
 - c. Wcześniejsze doświadczenia akademickie, w tym kierunek ukończonych studiów;

- d. Wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe/artystyczne i pozaakademickie;
 - e. Udział w projektach badawczych;
 - f. List motywacyjny (tzw. Personal Statement);
 - g. Znajomość języka angielskiego;
 - h. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
 - i. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
 - j. Zaangażowanie społeczne kandydata;
 - k. Wartość projektu w kontekście rozwoju nauki w Polsce i USA oraz priorytetów Komisji Fulbrighta określanych na dany rok akademicki.
3. Dyrektor w imieniu Zarządu przedstawia wyniki Radzie. Rada zatwierdza wyłonione kandydatury większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista kandydatów nominowanych do stypendium jest przesyłana do FFSB w celu zatwierdzenia.
 4. Nominowani kandydaci deklarują we wskazanym terminie tryb ubiegania się o przyjęcie na uczelnię amerykańską - IIE-Placed lub Self-Placed. Brak wyboru trybu we wskazanym terminie powoduje automatycznie przypisanie nominowanego do trybu Self-Placed.
 5. W ramach trybu IIE-Placed:
 - a. IIE wspiera kandydata w wyborze uczelni i programów oraz zatwierdza ostateczną listę instytucji, do których zostanie złożony wniosek o przyjęcie;
 - b. IIE, w imieniu kandydata, składa wszelkie wymagane dokumenty do uczelni amerykańskich, ponosząc koszty z tym związane, np. koszty testów i opłat aplikacyjnych, oraz negocjuje z uczelniami warunki przyjęcia kandydata;
 - c. Kandydat zobowiązuje się do niekontaktowania się w sposób bezpośredni lub pośredni z uczelniami amerykańskimi w trakcie procesu aplikacyjnego na uczelni, chyba że otrzyma uprzednią autoryzację IIE;
 - d. W przypadku braku lub niesatysfakcjonujących aktualnych wyników testów TOEFL/IELTS oraz GRE, od kandydata nominowanego do stypendium będzie wymagane bezpłatne przystąpienie do egzaminu TOEFL oraz GRE;
 - e. Uczelnie i programy preferowane przez kandydata zostaną wzięte pod uwagę pod warunkiem, że jego kwalifikacje oraz dokumenty aplikacyjne, wedle oceny IIE, będą spełniać wymogi aplikacyjne, a program będzie dopasowany do jego potrzeb i celów. Jednocześnie Komisja Fulbrighta we współpracy z IIE zastrzega sobie prawo do wyboru innych instytucji;
 - f. W przypadku kosztów pierwszego roku studiów przekraczających oferowane przez Komisję Fulbrighta stypendium, kandydat przedstawi Komisji Fulbrighta dokumenty poświadczające posiadanie pozostałej sumy.
 6. W ramach trybu Self-Placed:
 - a. Kandydat samodzielnie wybiera uczelnie i programy, do których będzie składał aplikację na podstawie realnej oceny własnych szans dostania się na uczelnie oraz dopasowania programu do własnych potrzeb oraz możliwości finansowych;
 - b. Kandydat bez wsparcia IIE składa wszelkie wymagane dokumenty do uczelni amerykańskich, ponosząc koszty z tym związane, np. koszty testów i opłat aplikacyjnych, oraz samodzielnie negocjuje z uczelniami warunki przyjęcia;
 - c. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć, zgodnie z instrukcjami przesłanymi przez Komisję Fulbrighta, informacje dotyczące uczelni i programów, do których będzie składał aplikację;
 - d. W przypadku kosztów pierwszego roku studiów przekraczających oferowane przez Komisję Fulbrighta stypendium, kandydat przedstawi Komisji Fulbrighta dokumenty poświadczające posiadanie pozostałej sumy.
 7. Ostatecznym warunkiem uzyskania stypendium przez kandydata jest otrzymanie i zaakceptowanie pozytywnej decyzji o przyjęciu na uczelnię amerykańską w roku następnym po roku, w którym został złożony wniosek o stypendium, w terminie wskazanym przez Komisję Fulbrighta.
 8. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu USA.

9. Udział w programie Fulbrighta wymaga otrzymania wizy J-1 wydanej przez Konsulat Ambasady USA w Warszawie lub Konsulat Stanów Zjednoczonych w Krakowie. Realizacja stypendium nie jest możliwa na wizach innych niż wiza J-1 (np. studenckich wizach F, wizach turystycznych czy wizach pracowniczych).

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od afiliacji stypendysty (koszt szacowany przez IIE lub uczelnię), realnych potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.
2. Stypendysta jest zobowiązany przedstawić Komisji Fulbrighta wszelkie dokumenty poświadczające posiadanie dodatkowych, poza Komisją Fulbrighta, źródeł finansowania przeznaczone na studia w USA.
3. Wysokość stypendium przyznanego przez Komisję Fulbrighta nie może przekroczyć limitu 47 000 USD.
4. Stypendium jest przeznaczone w pierwszej kolejności na koszty utrzymania stypendysty. Może ono również obejmować:
 - a. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów czesnego i/lub opłat uczelnianych;
 - b. Koszty podróży stypendysty do/z USA;
 - c. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w USA;
 - d. Jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów związanych z udziałem w konferencjach lub zakup pomocy naukowych;
 - e. Bezpłatną wizę J-1 dla stypendysty oraz J-2 dla towarzyszących członków rodziny;
 - f. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

II. FULBRIGHT JUNIOR RESEARCH AWARD

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską w uczelniach, instytutach badawczych, jednostkach naukowych PAN, międzynarodowych instytutach naukowych oraz innych jednostkach naukowych w Polsce, ze wszystkich dziedzin z wyłączeniem projektów wymagających bezpośredniego kontaktu z pacjentem.
2. Stypendia oferowane są na okres od 6 do 9 miesięcy.
3. W czasie pobytu stypendysta realizuje własny projekt badawczy w amerykańskiej uczelni, instytucji badawczej lub organizacji pozarządowej.
4. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami polskimi i nie posiadają podwójnego polskiego i amerykańskiego obywatelstwa lub karty stałego pobytu w USA (zielonej karty);
 - b. Nie przebywają w USA w czasie składania wniosku o stypendium, a ich całkowity pobyt w USA w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji jest krótszy niż 5 lat. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt w USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako pobyt roczny. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali w USA przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat;
 - c. Przygotowują rozprawę doktorską w uczelni, instytucji badawczej, jednostce naukowej PAN, międzynarodowym instytucji naukowym lub innej jednostce naukowej w Polsce, a ich rozprawa doktorska będzie ukończona nie wcześniej niż po powrocie ze stypendium;
 - d. Wykazują się bardzo dobrą znajomością języka angielskiego;
 - e. Spełniają wymogi formalne wize J-1.
5. Preferencje kandydata dotyczące wyboru uczelni i programu będą brane pod uwagę pod warunkiem, że jego kwalifikacje oraz dokumenty aplikacyjne, wedle oceny IIE, będą spełniać wymogi aplikacyjne, a program będzie dopasowany do jego potrzeb i celów. Jednocześnie Komisja Fulbrighta we współpracy z IIE zastrzega sobie prawo do wyboru innej instytucji.

B. Wniosek o stypendium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji w wersji elektronicznej w systemie Embark.
2. Aplikacja składa się z formularza zgłoszeniowego, w tym z następujących dokumentów w języku angielskim:
 - a. Opisu projektu badawczego z uzasadnieniem konieczności jego realizacji w USA (tzw. Research Objectives) oraz rzetelną bibliografią w formacie MLA (Modern Language Association);
 - b. Listu motywacyjnego (tzw. Personal Statement);
 - c. Aktualnego zaświadczenia o statusie doktoranta;
 - d. Życiorysu wraz z listą osiągnięć, w tym nagród, publikacji (również tych będących w recenzji lub w druku) oraz zgłoszeń patentowych;
 - e. Oceny merytorycznej projektu badawczego kandydata wystawionej przez promotora pracy doktorskiej z polskiej instytucji macierzystej kandydata wraz z zaświadczeniem o zaawansowaniu pracy doktorskiej kandydata;
 - f. Aktualnych wyników testu TOEFL, IELTS, CAE, CPE lub innego egzaminu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2. Od wszystkich finalistów programu, którzy nie posiadają aktualnych wyników TOEFL/IELTS lub których wyniki są niesatysfakcjonujące będzie wymagane bezpłatne przystąpienie do testu TOEFL;
 - g. Trzech listów rekomendacyjnych, które osoby rekomendujące wystawiają elektronicznie za pośrednictwem systemu Embark, w tym jednego listu od promotora;
3. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć wypełniony formularz adresowy oraz zgodę na przetwarzanie danych w terminie i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursu.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują formalnej oceny wniosków o stypendium i przedstawiają Dyrektorowi listę kompletnych aplikacji.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta przesyłają aplikacje kandydatów do niezależnych ekspertów dziedzinowych w celu wystawienia przez nich oceny merytorycznej proponowanego projektu. Recenzenci przed przystąpieniem do oceny projektów składają oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz zachowaniu poufności. Oceny merytoryczne stanowią podstawę sporządzenia listy osób rekomendowanych do rozmów kwalifikacyjnych. Lista jest przedstawiana Radzie.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - a. Ocena merytoryczna wystawiona przez recenzentów oraz przez promotora pracy doktorskiej;
 - b. Opis planów badawczych (tzw. Research Objectives), w tym uzasadnienie konieczności ich realizacji w USA oraz zorientowanie na upowszechnianie rezultatów projektu;
 - c. Kompetencje i doświadczenie kandydata w badanej dziedzinie, w tym udział w projektach badawczych;
 - d. Wyniki w nauce, dorobek naukowy (w tym nagrody, staże, konferencje, publikacje) i osiągnięcia pozaakademickie kandydata;
 - e. List motywacyjny (tzw. Personal Statement);
 - f. Znajomość języka angielskiego;
 - g. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
 - h. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
 - i. Zaangażowanie społeczne kandydata;
 - j. Wartość projektu w kontekście rozwoju nauki w Polsce i USA oraz priorytetów Komisji Fulbrighta określanych na dany rok akademicki.
3. Dyrektor w imieniu Zarządu przedstawia wyniki Radzie. Rada zatwierdza wyłonione kandydatury większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista

kandydatów nominowanych do stypendium jest przesyłana do FFSSB w celu zatwierdzenia.

4. Ostatecznym warunkiem uzyskania stypendium przez kandydata jest otrzymanie i zaakceptowanie oferty z amerykańskiej instytucji goszczącej, zaaranżowanej za pośrednictwem IIE na okres od 6 do 9 miesięcy. Stypendium jest realizowane w roku następnym po roku, w którym został złożony wniosek o stypendium, w terminie wskazanym przez Komisję Fulbrighta.
5. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu USA.
6. Udział w programie Fulbrighta wymaga otrzymania wizy J-1 wydanej przez Konsulat Ambasady USA w Warszawie lub Konsulat Stanów Zjednoczonych w Krakowie. Realizacja stypendium nie jest możliwa na wizach innych niż wiza J-1 (np. studenckich wizach F, wizach turystycznych czy wizach pracowniczych).

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od afiliacji stypendysty (koszt szacowany przez IIE), realnych potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.
2. Stypendysta jest zobowiązany przedstawić Komisji Fulbrighta wszelkie dokumenty poświadczające posiadanie dodatkowych, poza Komisją Fulbrighta, źródeł finansowania przeznaczonych na pobyt w USA.
3. Stypendium jest przeznaczone na koszty utrzymania stypendysty. Stypendium może również obejmować:
 - a. Koszty podróży stypendysty do/z USA;
 - b. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w USA;
 - c. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu badawczego, zakup pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - d. Pokrycie kosztów związanych z obowiązkowymi opłatami afiliacyjnymi i/lub ubezpieczeniem medycznym wymaganym przez amerykańską instytucję goszczącą (zależne od wysokości opłat i dostępnych funduszy);
 - e. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendystę przez minimum 80% pobytu;
 - f. Bezpłatną wizę J-1 dla stypendysty oraz J-2 dla towarzyszących członków rodziny;
 - g. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

POLISH (VISITING) SCHOLAR PROGRAM

I. FULBRIGHT SENIOR AWARD

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu pracownikom naukowym oraz naukowo-dydaktycznym uczelni, instytutów badawczych, jednostek naukowych PAN, międzynarodowych instytutów naukowych oraz innych jednostek naukowych w Polsce, ze wszystkich dziedzin, z wyłączeniem projektów wymagających bezpośredniego kontaktu z pacjentem.
2. Stypendia oferowane są na okres od 3 do 9 miesięcy.
3. W czasie pobytu stypendysta realizuje własny projekt w amerykańskiej uczelni, instytucji badawczym non-profit lub instytucji rządowej. Kandydaci do stypendium, oprócz realizacji projektu badawczego, mogą również prowadzić zajęcia dydaktyczne (wymagana wstępna akceptacja sylabusu przez instytucję goszczącą).
4. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami polskimi i nie posiadają podwójnego polskiego i amerykańskiego obywatelstwa lub karty stałego pobytu w USA (zielonej karty);
 - b. Nie przebywają w USA w czasie składania wniosku o stypendium, a ich całkowity pobyt w USA w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji jest krótszy niż 5 lat. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt w USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako pobyt roczny. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali w USA przez dłuższy czas, definiowany jako okres

przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat;

- c. Są pracownikami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi uczelni, instytutów badawczych, jednostek naukowych PAN, międzynarodowych instytutów naukowych lub innych jednostek naukowych w Polsce;
 - d. Posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
 - e. Wykazują się bardzo dobrą znajomością języka angielskiego;
 - f. Spełniają wymogi formalne wize J-1.
5. Kandydaci ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub profesora zatrudnieni w uczelniach mogą zgłaszać się do konkursu pod warunkiem, że poza badaniami będą prowadzić zajęcia ze studentami.
 6. Komisja Fulbrighta we współpracy z CIES dokłada starań, aby kandydat został umieszczony w wybranej przez siebie instytucji goszczącej. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do zmiany instytucji.

B. Wniosek o stypendium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji w wersji elektronicznej w systemie Embark.
2. Aplikacja składa się z formularza zgłoszeniowego, w tym z następujących dokumentów w języku angielskim:
 - a. Opisu projektu badawczego lub badawczo-dydaktycznego z uzasadnieniem konieczności jego realizacji w wybranej instytucji w USA (tzw. Project Statement) oraz rzetelną bibliografią w formacie MLA (Modern Language Association);
 - b. Aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu w uczelni, instytucie badawczym, jednostce naukowej PAN, międzynarodowym instytucie naukowym lub innej jednostce naukowej w Polsce;
 - c. Aktualnego listu zapraszającego z instytucji goszczącej w USA, wystawionego przez kierownika danej jednostki na potrzeby konkursu;
 - d. Życiorysu wraz z listą osiągnięć, w tym nagród, publikacji oraz zgłoszeń patentowych;
 - e. Dokumentu poświadczającego bardzo dobrą znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
 - f. Trzech listów rekomendacyjnych, które osoby rekomendujące wystawiają elektronicznie za pośrednictwem systemu Embark.
3. Od kandydatów, którzy będą prowadzić zajęcia ze studentami, dodatkowo wymagane są:
 - a. Sylabus proponowanych zajęć z rzetelną bibliografią w formacie MLA (Modern Language Association);
 - b. Dokument potwierdzający wstępną akceptację sylabusa przez instytucję goszczącą.
4. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć wypełniony formularz adresowy oraz zgodę na przetwarzanie danych w terminie i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursu.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują formalnej oceny wniosków o stypendium i przedstawiają Dyrektorowi listę kompletnych aplikacji.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta przesyłają aplikacje kandydatów do niezależnych ekspertów dziedzinowych w celu wystawienia przez nich oceny merytorycznej proponowanego projektu. Recenzenci przed przystąpieniem do oceny projektów składają oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz zachowaniu poufności. Oceny merytoryczne stanowią podstawę sporządzenia listy osób rekomendowanych do rozmów kwalifikacyjnych. Lista jest przedstawiana Radzie.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - a. Ocena merytoryczna wystawiona przez recenzentów;
 - b. Opis projektu badawczego lub badawczo-dydaktycznego (tzw. Project Statement), w tym uzasadnienie konieczności jego realizacji

w wybranej instytucji w USA oraz plany na upowszechnianie jego rezultatów;

- c. Kompetencje i doświadczenie kandydata w badanej/wykładanej dziedzinie;
 - d. Dorobek naukowy, dydaktyczny i badawczy (w tym nagrody, staże, konferencje, publikacje) i osiągnięcia pozaakademickie kandydata;
 - e. Znajomość języka angielskiego;
 - f. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
 - g. Informacje zawarte w aktualnym liście zapraszającym z jednostki goszczącej, w tym jej gotowość do przyjęcia kandydata;
 - h. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
 - i. Zaangażowanie społeczne kandydata;
 - j. Wartość projektu w kontekście rozwoju nauki w Polsce i USA oraz priorytetów Komisji Fulbrighta określanych na dany rok akademicki.
3. Dyrektor w imieniu Zarządu przedstawia wyniki Radzie. Rada zatwierdza wyłonione kandydatury większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista kandydatów nominowanych do stypendium jest przesyłana do FFBSB w celu zatwierdzenia.
 4. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu USA.
 5. Udział w programie Fulbrighta wymaga otrzymania wize J-1 wydanej przez Konsulat Ambasady USA w Warszawie lub Konsulat Stanów Zjednoczonych w Krakowie. Realizacja stypendium nie jest możliwa na wizach innych niż wiza J-1 (np. studenckich wizach F, wizach turystycznych czy wizach pracowniczych).

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od afiliacji stypendysty, realnych potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.
2. Stypendysta jest zobowiązany przedstawić Komisji Fulbrighta wszelkie dokumenty poświadczające dodatkowe, poza Komisją Fulbrighta, źródła finansowania przeznaczone na pobyt w USA.
3. Stypendium jest przeznaczone na koszty utrzymania stypendysty. Stypendium może również obejmować:
 - a. Koszty podróży stypendysty do/z USA;
 - b. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w USA;
 - c. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu badawczego, zakup pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - d. Pokrycie kosztów związanych z obowiązkowymi opłatami afiliacyjnymi i/lub ubezpieczeniem medycznym wymaganym przez amerykańską instytucję goszczącą (zależne od wysokości opłat i dostępnych funduszy);
 - e. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - f. Bezpłatną wizę J-1 dla stypendysty oraz J-2 dla towarzyszących członków rodziny;
 - g. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

II. FULBRIGHT SLAVIC AWARD

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu pracownikom dydaktycznym oraz naukowo-dydaktycznym uczelni, instytutów badawczych, jednostek naukowych PAN, międzynarodowych instytutów naukowych oraz innych jednostek naukowych w Polsce, specjalizującym się w dziedzinie slawistyki lub tematyce pokrewnej.
2. Stypendia oferowane są na okres od 3 do 9 miesięcy.
3. W czasie pobytu w amerykańskiej uczelni współpracującej z Komisją Fulbrighta, stypendysta prowadzi projekt wykładów uzgodniony z instytucją goszczącą oraz, opcjonalnie, własny projekt badawczy.

4. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami polskimi i nie posiadają podwójnego polskiego i amerykańskiego obywatelstwa lub karty stałego pobytu w USA (zielonej karty);
 - b. Nie przebywają w USA w czasie składania wniosku o stypendium, a ich całkowity pobyt w USA w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji jest krótszy niż 5 lat. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt w USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako pobyt roczny. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali w USA przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat;
 - c. Są pracownikami dydaktycznymi lub naukowo-dydaktycznymi uczelni, instytutów badawczych, jednostek naukowych PAN, międzynarodowych instytutów naukowych lub innych jednostek naukowych w Polsce;
 - d. Posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
 - e. Wykazują się bardzo dobrą znajomością języka angielskiego;
 - f. Spełniają wymogi formalne wize J-1.
- e. Dorobek naukowy, dydaktyczny i badawczy (w tym nagrody, staże, konferencje, publikacje) i osiągnięcia pozaakademickie kandydata;
- f. Znajomość języka angielskiego;
- g. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
- h. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
- i. Spełnienie wymogów instytucji goszczącej;
- j. Zaangażowanie społeczne kandydata;
- k. Wartość projektu w kontekście rozwoju nauki w Polsce i USA oraz priorytetów Komisji Fulbrighta określanych na dany rok akademicki.

B. Wniosek o stypendium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji w wersji elektronicznej w systemie Embark.
2. Aplikacja składa się z formularza zgłoszeniowego, w tym z następujących dokumentów w języku angielskim:
 - a. Opisu projektu (tzw. Project Statement) z rzetelną bibliografią w formacie MLA (Modern Language Association);
 - b. Sylabusów proponowanych zajęć z rzetelną bibliografią w formacie MLA (Modern Language Association);
 - c. Aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu w uczelni, instytucji badawczej, jednostce naukowej PAN, międzynarodowym instytucji naukowym lub innej jednostce naukowej w Polsce;
 - d. Życiorysu wraz z listą osiągnięć, w tym nagród oraz publikacji;
 - e. Dokumentu poświadczającego bardzo dobrą znajomość języka angielskiego na poziomie min. C1, np. wynik zdanego testu/egzaminu/certyfikat językowy (uznawane jest również zaświadczenie o zaliczeniu egzaminu doktorskiego z języka angielskiego) lub dyplom ukończenia studiów w języku angielskim wraz z suplementem lub wykazem ocen;
 - f. Trzech listów rekomendacyjnych, które osoby rekomendujące wystawiają elektronicznie za pośrednictwem systemu Embark;
3. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć wypełniony formularz adresowy oraz zgodę na przetwarzanie danych w terminie i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursu.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują formalnej oceny wniosków o stypendium i przedstawiają Dyrektorowi listę kompletnych aplikacji.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta przesyłają aplikacje kandydatów do niezależnych ekspertów dziedzinowych w celu wystawienia przez nich oceny merytorycznej proponowanego projektu. Recenzenci przed przystąpieniem do oceny projektów składają oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz zachowaniu poufności. Oceny merytoryczne stanowią podstawę sporządzenia listy osób rekomendowanych do rozmów kwalifikacyjnych. Lista jest przedstawiana Radzie oraz przedstawicielom instytucji goszczącej.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - a. Ocena merytoryczna wystawiona przez recenzentów;
 - b. Opis projektu (tzw. Project Statement);
 - c. Sylabusy proponowanych zajęć;
 - d. Kompetencje i doświadczenie kandydata w dziedzinie, w której będzie prowadzić wykłady;

3. Dyrektor w imieniu Zarządu przedstawia wyniki Radzie. Rada zatwierdza wyłonione kandydatury większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista kandydatów nominowanych do stypendium jest przesyłana do FFSB w celu zatwierdzenia.
4. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu USA.
5. Udział w programie Fulbrighta wymaga otrzymania wize J-1 wydanej przez Konsulat Ambasady USA w Warszawie lub Konsulat Stanów Zjednoczonych w Krakowie. Realizacja stypendium nie jest możliwa na wizach innych niż wiza J-1 (np. studenckich wizach F, wizach turystycznych czy wizach pracowniczych).

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium ustalana jest przy współpracy z przedstawicielami instytucji goszczącej.
2. Stypendysta jest zobowiązany przedstawić Komisji Fulbrighta wszelkie dokumenty poświadczające posiadanie dodatkowych, poza Komisją Fulbrighta, źródeł finansowania przeznaczonych na pobyt w USA.
3. Stypendium jest przeznaczone na koszty utrzymania stypendysty. Stypendium może również obejmować:
 - a. Koszty podróży stypendysty do/z USA;
 - b. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w USA;
 - c. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu badawczego, zakup pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - d. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - e. Bezpłatną wizę J-1 dla stypendysty oraz J-2 dla towarzyszących członków rodziny;
 - f. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

II. FULBRIGHT SCHOLAR-IN-RESIDENCE PROGRAM

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu pracownikom dydaktycznym oraz naukowo-dydaktycznym uczelni, instytutów badawczych, jednostek naukowych PAN, międzynarodowych instytutów naukowych oraz innych jednostek naukowych w Polsce, reprezentującym różne dziedziny naukowe, na prowadzenie głównie działalności dydaktycznej wspierającej amerykańską instytucję goszczącą oraz lokalną społeczność.
2. Stypendia oferowane są na semestr lub cały rok akademicki.
3. W czasie pobytu w amerykańskiej instytucji stypendysta realizuje uzgodniony z nią projekt wykładów i innych zobowiązań oraz, opcjonalnie, własny projekt badawczy.
4. Stypendyści z Polski są imiennie wskazywani przez instytucję goszczącą lub są wybierani w drodze rekrutacji prowadzonej przez CIES, Departament Stanu USA oraz Komisję Fulbrighta.
5. Instytucje goszczące traktowane priorytetowo to uczelnie kształcące grupy mniejszościowe (tzw. minority-serving institutions), dwuletnie szkoły wyższe (tzw. community colleges) oraz kolegia artes liberales (tzw. liberal arts colleges) zlokalizowane na obszarach wiejskich.

6. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami polskimi i nie posiadają podwójnego polskiego i amerykańskiego obywatelstwa lub karty stałego pobytu w USA (zielonej karty);
 - b. Nie przebywają w USA w czasie składania wniosku o stypendium, a ich całkowity pobyt w USA w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji jest krótszy niż 5 lat. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt w USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako pobyt roczny. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali w USA przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat;
 - c. Są pracownikami dydaktycznymi lub naukowo-dydaktycznymi uczelni, instytutów badawczych, jednostek naukowych PAN, międzynarodowych instytutów naukowych lub innych jednostek naukowych w Polsce;
 - d. Posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
 - e. Wykazują się bardzo dobrą znajomością języka angielskiego;
 - f. Spełniają wymogi formalne wize J-1.
7. Zasady konkursu, kryteria formalne oraz wymagania mogą ulec zmianie po stronie CIES lub Departamentu Stanu USA. Komisja Fulbrighta jest zobowiązana zaakceptować i wprowadzić te zmiany.

B. Wniosek o stypendium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
 - a. Złożenie przez instytucję goszczącą we wskazanym terminie kompletnej aplikacji do CIES, zgodnie z aktualnymi wymogami programu Fulbright Scholar-in-Residence (dostępnymi na stronie Fulbright Scholar Program administrowanej przez CIES).
 - b. Złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji do Komisji Fulbrighta zgodnie z aktualnymi wymogami programu Fulbright Scholar-in-Residence (przekazanymi przez Komisję Fulbrighta), w tym zgody na przetwarzanie danych.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – CIES powołuje komisję, która dokonuje oceny wszystkich wniosków zgłoszeniowych nadesłanych w ramach konkursu przez instytucje goszczące oraz rekomenduje najlepsze wnioski do Departamentu Stanu USA.

ETAP II – Wybór kandydata z Polski może przebiegać na 2 sposoby:

 - a. Kandydat imiennie wskazany przez instytucję goszczącą składa wniosek o stypendium zgodnie z aktualnymi wymogami programu Fulbright Scholar-in-Residence przekazanymi przez Komisję Fulbrighta, a następnie zgłasza się na rozmowę kwalifikacyjną w biurze Komisji Fulbrighta. Ocena kandydata wraz z rekomendacją jest przekazana do CIES.
 - b. W przypadku otrzymania informacji z CIES o zapotrzebowaniu na kandydata z Polski, Komisja Fulbrighta ogłasza konkurs w polskich uczelniach, instytutach badawczych, jednostkach naukowych PAN, międzynarodowych instytutach naukowych oraz innych jednostkach naukowych w Polsce na stypendium Fulbright Scholar-in-Residence. Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują oceny merytorycznej otrzymanych wniosków, przeprowadzają rozmowy kwalifikacyjne i przekazują listę rekomendowanych kandydatów do CIES. CIES we współpracy z instytucją goszczącą dokonuje wyboru najlepszego kandydata.

ETAP III – Ostateczna decyzja o przyznaniu nagrody należy do Departamentu Stanu USA oraz FFSSB.
2. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - a. Dopasowanie kandydata do wymogów i założeń projektu przedstawionego przez instytucję goszczącą;
 - b. Możliwość realizacji stypendium przez kandydata w czasie wskazanym przez instytucję goszczącą;
 - c. Znajomość języka angielskiego;
 - d. Kompetencje i doświadczenie kandydata w dziedzinie, w której będzie prowadzić wykłady;
 - e. Dorobek naukowy, dydaktyczny i badawczy (w tym nagrody, staże, konferencje, publikacje) i osiągnięcia pozaakademickie kandydata;
 - f. Zaangażowanie społeczne kandydata;

g. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium.

3. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu USA.
4. Udział w programie Fulbrighta wymaga otrzymania wize J-1 wydanej przez Konsulat Ambasady USA w Warszawie lub Konsulat Stanów Zjednoczonych w Krakowie. Realizacja stypendium nie jest możliwa na wizach innych niż wiza J-1 (np. studenckich wizach F, wizach turystycznych czy wizach pracowniczych).

D. Warunki finansowe stypendium

1. Stypendium jest w pełni finansowane przez Departament Stanu USA. Informacje finansowe dostępne są na stronie CIES.

U.S. STUDENT PROGRAM

I. FULBRIGHT STUDENT RESEARCHER AWARD

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu studentom i absolwentom amerykańskich uczelni na prowadzenie badań w uczelniach, instytutach badawczych, jednostkach naukowych PAN, międzynarodowych instytutach naukowych oraz innych jednostkach naukowych, jak również placówkach oświatowych, instytucjach rządowych, kulturalnych i medycznych oraz rządowych i pozarządowych organizacjach badawczych w Polsce.
2. Przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów ze wszystkich dziedzin.
3. Stypendia oferowane są na okres 9 miesięcy (1 rok akademicki). Krótsze stypendia, na min. 6 miesięcy, przyznawane są wyłącznie kandydatom z dziedzin artystycznych oraz kandydatom, którzy są na zaawansowanym etapie pisania rozprawy doktorskiej.
4. W czasie pobytu stypendysta realizuje projekt w oparciu o uzgodnienia z instytucją goszczącą.
5. W ramach roku akademickiego, w którym miał miejsce pierwotnie przyznany grant, stypendium może zostać przedłużone na okres do 3 miesięcy w drodze konkursu. Świadczenia finansowe w ramach przedłużenia stypendium nie obejmują kosztu biletu lotniczego oraz niektórych jednorazowych dodatków finansowych.
6. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami amerykańskimi (posiadanie zielonej karty nie uprawnia do ubiegania się o stypendium);
 - b. Nie przebywały poza USA przez 5 lat lub dłużej w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt poza USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako roczny pobyt za granicą. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali poza USA, zwłaszcza w Polsce, przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat. Zapis nie dotyczy służby wojskowej w siłach zbrojnych USA poza granicami USA;
 - c. Przed rozpoczęciem stypendium posiadają co najmniej stopień równoważny z polskim stopniem licencjata/inżyniera, np. bachelor's degree;
 - d. W momencie składania wniosku o stypendium nie posiadają stopnia doktora.
7. Komisja Fulbrighta dokłada starań, aby kandydat został umieszczony w wybranej przez siebie instytucji goszczącej. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do wyboru innej instytucji.

B. Wniosek o stypendium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji do IIE zgodnie z aktualnymi wymogami programu Fulbright Student Researcher (dostępnymi na stronie Fulbright U.S. Student Program administrowanej przez IIE). Informacji dotyczących wymaganych dokumentów oraz sposobu ich składania udziela IIE.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – IIE dokonuje formalnej oceny wniosków o stypendium. Następnie powołuje komisję, która dokonuje oceny merytorycznej. IIE wybiera najlepszych kandydatów i rekomenduje ich Komisji Fulbrighta poprzez przekazanie listy kandydatów wraz z pełną dokumentacją do dalszej ewaluacji. Lista kandydatów rekomendowanych przez IIE jest jednocześnie przesyłana do FFBSB w celu zatwierdzenia.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują wstępnej oceny merytorycznej wniosków. Lista kandydatów rekomendowanych do rozmów kwalifikacyjnych jest przedstawiana Radzie.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - a. Plan dotyczący proponowanego projektu (tzw. Statement of Grant Purpose), w tym uzasadnienie konieczności jego realizacji w Polsce oraz zorientowanie na upowszechnianie jego rezultatów;
 - b. Kompetencje i doświadczenie kandydata w badanej dziedzinie, w tym udział w projektach badawczych;
 - c. Wyniki w nauce, dorobek naukowy (w tym nagrody, staże, konferencje, publikacje) i osiągnięcia pozaakademickie kandydata;
 - d. List motywacyjny (tzw. Personal Statement);
 - e. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
 - f. Informacje zawarte w aktualnym liście zapraszającym z jednostki goszczącej (jeśli został dołączony do dokumentacji), w tym jej gotowość do przyjęcia kandydata;
 - g. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
 - h. Zaangażowanie społeczne kandydata;
 - i. Wartość projektu w kontekście rozwoju nauki w Polsce i USA oraz priorytetów Komisji Fulbrighta określanych na dany rok akademicki.
3. Dyrektor w imieniu Zarządu przedstawia wyniki Radzie. Rada zatwierdza wyłonione kandydaty większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista laureatów konkursu jest przesyłana do IIE. IIE informuje kandydatów o wyniku rekrutacji.
4. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu.

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od dostępnych środków finansowych.
2. Stypendium jest przeznaczone na koszty utrzymania stypendysty. Stypendium może również obejmować:
 - a. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów czesnego i/lub opłat uczelnianych;
 - b. Koszty podróży stypendysty do/z Polski;
 - c. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Polsce;
 - d. Jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu badawczego, zakup pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - e. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - f. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

II. FULBRIGHT ENGLISH TEACHING ASSISTANT AWARD

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu studentom i absolwentom amerykańskich uczelni na współprowadzenie i prowadzenie zajęć z praktycznego i dziedzinowego języka angielskiego oraz doradztwo edukacyjne w uczelniach, instytutach badawczych, jednostkach naukowych PAN, międzynarodowych instytutach naukowych, a także innych jednostkach naukowych w Polsce.
2. Przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów ze wszystkich dziedzin.
3. Stypendia oferowane są na okres 9 miesięcy.
4. W czasie pobytu stypendysta realizuje program nauczania w oparciu o uzgodnienia instytucji goszczącej z Komisją Fulbrighta.
5. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami amerykańskimi (posiadanie zielonej karty nie uprawnia do ubiegania się o stypendium);
 - b. Nie przebywały poza USA przez 5 lat lub dłużej w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt poza USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako roczny pobyt za granicą. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali poza USA, zwłaszcza w Polsce, przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat. Zapis nie dotyczy służby wojskowej w siłach zbrojnych USA poza granicami USA;
 - c. Przed rozpoczęciem stypendium posiadają co najmniej stopień równoważny z polskim stopniem licencjata/inżyniera, np. bachelor's degree;
 - d. W momencie składania wniosku o stypendium nie posiadają stopnia doktora.
6. Komisja Fulbrighta umieszcza stypendystów w instytucjach, które zadeklarowały chęć goszczenia kandydatów. Przy doborze afiliacji brany jest pod uwagę profil stypendysty i zapotrzebowanie instytucji goszczącej.

B. Wniosek o stypendium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji do IIE zgodnie z aktualnymi wymogami programu Fulbright ETA (dostępnymi na stronie Fulbright U.S. Student Program administrowanej przez IIE). Informacji dotyczących wymaganych dokumentów aplikacyjnych oraz sposobu ich składania udziela IIE.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – IIE dokonuje formalnej oceny wniosków o stypendium. Następnie powołuje komisję, która dokonuje oceny merytorycznej. IIE wybiera najlepszych kandydatów i rekomenduje ich Komisji Fulbrighta poprzez przekazanie listy kandydatów wraz z pełną dokumentacją do dalszej ewaluacji. Lista kandydatów rekomendowanych przez IIE jest jednocześnie przesyłana do FFBSB w celu zatwierdzenia.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują wstępnej oceny merytorycznej wniosków. Lista kandydatów rekomendowanych do rozmów kwalifikacyjnych jest przedstawiana Radzie.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - a. Plan dotyczący proponowanego projektu (tzw. Statement of Grant Purpose);
 - b. Kompetencje i przygotowanie pedagogiczne kandydata;
 - c. Wyniki w nauce, dorobek naukowy (w tym nagrody, staże, konferencje, publikacje) i osiągnięcia pozaakademickie kandydata;
 - d. List motywacyjny (tzw. Personal Statement);
 - e. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
 - f. Profil kandydata w kontekście zapotrzebowania polskich instytucji;

- g. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
 - h. Zaangażowanie społeczne kandydata;
 - i. Wartość projektu w kontekście rozwoju nauki w Polsce i USA oraz priorytetów Komisji Fulbrighta określanych na dany rok akademicki.
3. Dyrektor w imieniu Zarządu przedstawia wyniki Radzie. Rada zatwierdza wyłonione kandydatury większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista laureatów konkursu jest przesyłana do IIE. IIE informuje kandydatów o wyniku rekrutacji.
 4. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu USA.

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od dostępnych środków finansowych.
2. Stypendium jest przeznaczane na koszty utrzymania stypendysty. Stypendium może również obejmować:
 - a. Koszty podróży stypendysty do/z Polski;
 - b. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Polsce;
 - c. Jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów związanych z udziałem w konferencjach lub zakup pomocy naukowych;
 - d. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - e. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

U.S. SCHOLAR PROGRAM

I. CORE FULBRIGHT U.S. SCHOLAR PROGRAM

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu pracownikom naukowym oraz dydaktycznym amerykańskich uczelni w czterech kategoriach stypendialnych:
 - a. Distinguished Chair;
 - b. Lecturer;
 - c. Researcher;
 - d. Lecturer/Researcher.
2. Przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów ze wszystkich dziedzin. W przypadku medycyny stypendysta nie może wykonywać praktyki lekarskiej w Polsce.
3. Stypendia oferowane są na okres od 3 do 9 miesięcy w przypadku projektów badawczych oraz 4 do 9 miesięcy (1 semestr lub 1 rok akademicki) w przypadku projektów dydaktycznych.
4. W czasie pobytu w uczelni, instytucie badawczym, jednostce naukowej PAN, międzynarodowym instytucie naukowym lub innej jednostce naukowej w Polsce stypendysta realizuje przedstawiony w podaniu i uzgodniony z instytucją goszczącą i/lub Komisją Fulbrighta projekt wykładów i innych zobowiązań i/lub projekt badawczy.
5. W ramach roku akademickiego, w którym miał miejsce pierwotnie przyznany grant, stypendystom w kategoriach Researcher oraz Lecturer/Researcher stypendium może zostać przedłużone w drodze konkursu na okres do 3 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach, przy stosownym umotywowaniu wniosku, o przedłużenie stypendium mogą ubiegać się stypendyści w kategorii Lecturer. Świadczenia finansowe w ramach przedłużenia stypendium nie obejmują kosztu biletu lotniczego oraz niektórych jednorazowych dodatków finansowych.
6. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami amerykańskimi (posiadanie zielonej karty nie uprawnia do ubiegania się o stypendium);
 - b. Nie przebywały poza USA przez 5 lat lub dłużej w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt poza USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako roczny pobyt za granicą. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali poza USA, zwłaszcza w Polsce, przez dłuższy czas,

definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat. Zapis nie dotyczy służby wojskowej w siłach zbrojnych USA poza granicami USA;

- c. Nie uczestniczyły w programie Core Fulbright U.S. Scholar lub Fulbright Specialist w ciągu ostatnich 2 lat (kandydaci, którzy brali udział w programie muszą odczekać 2 lata od zakończenia stypendium Core Fulbright U.S. Scholar lub Fulbright Specialist zanim złożą wnioski o stypendium Core Fulbright U.S. Scholar);
 - d. W momencie składania wniosku aplikacyjnego posiadają stopień naukowy doktora lub tzw. terminal degree.
7. Komisja Fulbrighta umieszcza stypendystę we wskazanej przez kandydata instytucji goszczącej. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do jej zmiany lub proponuje miejsce afiliacji w przypadku braku jej wskazania.
 8. Kandydaci do stypendium mogą ubiegać się o nagrodę typu Flex, w ramach której stypendium o całkowitej minimalnej długości 2 miesięcy realizowane jest podczas 2 do 5 wizyt w Polsce mających miejsce na przestrzeni jednego roku akademickiego. W ramach nagrody typu Flex Komisja pokrywa koszty 1 biletu lotniczego do/z Polski.

B. Wniosek o stypendium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji do CIES zgodnie z aktualnymi wymogami programu Core Fulbright U.S. Scholar (dostępny na stronie Fulbright Scholar Program administrowanej przez CIES). Informacji dotyczących wymaganych dokumentów aplikacyjnych oraz sposobu ich składania udziela CIES.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – CIES dokonuje formalnej oceny wniosków o stypendium. Następnie powołuje komisję, która dokonuje oceny merytorycznej. CIES wybiera najlepszych kandydatów i rekomenduje ich Komisji Fulbrighta poprzez przekazanie listy kandydatów wraz z pełną dokumentacją do dalszej ewaluacji. Lista kandydatów rekomendowanych przez CIES jest jednocześnie przesyłana do FFBS w celu zatwierdzenia.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują wstępnej oceny merytorycznej wniosków. Lista kandydatów rekomendowanych do rozmów kwalifikacyjnych jest przedstawiana Radzie.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - a. Opis projektu badawczego lub badawczo-dydaktycznego (tzw. Project Statement), w tym uzasadnienie konieczności jego realizacji w wybranej instytucji w Polsce oraz plany na upowszechnianie jego rezultatów;
 - b. Kompetencje i doświadczenie kandydata w badanej/wykładanej dziedzinie;
 - c. Dorobek naukowy, badawczy i/lub dydaktyczny (w tym nagrody, staże, konferencje, publikacje) i osiągnięcia pozaakademickie kandydata;
 - d. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
 - e. Informacje zawarte w aktualnym liście zapraszającym z jednostki goszczącej (jeśli został dołączony do dokumentacji), w tym jej gotowość do przyjęcia kandydata;
 - f. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
 - g. Zaangażowanie społeczne kandydata;
 - h. Wartość projektu w kontekście rozwoju nauki w Polsce i USA oraz priorytetów Komisji Fulbrighta określanych na dany rok akademicki.
3. Dyrektor w imieniu Zarządu przedstawia wyniki Radzie. Rada zatwierdza wyłonione kandydatury większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista laureatów konkursu jest przesyłana do CIES, która informuje kandydatów o wyniku rekrutacji.
4. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu USA.

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od kategorii stypendialnej oraz posiadanego przez stypendystę tytułu zawodowego lub stopnia naukowego oraz dostępnych środków finansowych.
2. Stypendium jest przeznaczone na koszty utrzymania stypendysty. Stypendium może również obejmować:
 - a. Koszty podróży stypendysty do/z Polski;
 - b. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Polsce;
 - c. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu badawczego, zakup pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - d. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - e. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

II. FULBRIGHT SPECIALIST PROGRAM

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Komisja Fulbrighta rozpatruje w drodze konkursu zgłoszenia uczelni, instytutów badawczych, jednostek naukowych PAN, międzynarodowych instytutów naukowych oraz innych jednostek naukowych, jak również placówek oświatowych, instytucji rządowych, kulturalnych i medycznych oraz rządowych i pozarządowych organizacji badawczych w Polsce wyrażających gotowość przyjęcia wybitnych specjalistów amerykańskich do prowadzenia m.in. wykładów, seminariów i warsztatów, uczestniczenia w lokalnych programach i projektach badawczych, sympozjach, konferencjach, prowadzenia konsultacji w zakresie prac programowych oraz rozwoju kadry/pracowników, wykonywaniu ocen i ekspertyz.
2. Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach: administracja publiczna, antropologia, archeologia, bibliotekoznawstwo, edukacja, ekonomia, informatyka, komunikacja i dziennikarstwo, kształcenie inżynierów, nauka biologii, nauka chemii, nauka fizyki, nauka matematyki, nauki polityczne, ochrona środowiska, pokój i rozwiązywanie konfliktów, pomoc społeczna, prawo, rolnictwo, socjologia, studia amerykańskie, urbanistyka, zarządzanie, zdrowie publiczne/globalne.
3. Stypendia oferowane są na okres od 14 do 42 dni.
4. O przyznanie specjalisty amerykańskiego mogą ubiegać się instytucje, które złożą do Komisji Fulbrighta we wskazanym terminie formalny wniosek zgłoszeniowy zawierający projekt pobytu stypendysty w Polsce oraz informacje dotyczące finansowego udziału instytucji w kosztach z nim związanych.
5. Specjaliści amerykańscy wybierani są w drodze rekrutacji prowadzonej przez WL/Departament Stanu USA.
6. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami amerykańskimi (posiadanie zielonej karty nie uprawnia do ubiegania się o stypendium);
 - b. Nie przebywały poza USA przez 5 lat lub dłużej w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt poza USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako roczny pobyt za granicą. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali poza USA, zwłaszcza w Polsce, przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat. Zapis nie dotyczy służby wojskowej w siłach zbrojnych USA poza granicami USA;
 - c. Są wpisane do listy specjalistów administrowanej przez WL (tzw. Roster);
 - d. W czasie trwania trzyletniej kadencji w systemie Roster otrzymali stypendium w kategorii Fulbright Specialist (poprzednio U.S. Specialist) maksymalnie dwukrotnie;
 - e. Nie uczestniczyły w programie Core Fulbright U.S. Scholar w ciągu ostatnich 2 lat (kandydaci, którzy brali udział w programie muszą odczekać 2 lata od zakończenia stypendium Core Fulbright U.S. Scholar zanim złożą wniosek o kadencję w systemie Roster). Kandydaci, których kadencja w systemie Roster wygaśa muszą odczekać dwa lata od daty jej wygaśnięcia zanim złożą wniosek o kolejną kadencję.
7. Zasady konkursu, kryteria formalne oraz wymagania mogą ulec zmianie po stronie WL/Departamentu Stanu USA. Komisja Fulbrighta jest zobowiązana zaakceptować i wprowadzić te zmiany.

B. Wniosek o stypendium

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
2. Złożenie przez kandydata aplikacji do systemu Roster za pośrednictwem WL, zgodnie z aktualnymi wymogami programu Fulbright Specialist Program (dostępny na stronie Fulbright Specialist Program administrowanej przez WL).
3. Złożenie przez instytucję goszczącą wniosku zgłoszeniowego w wersji elektronicznej oraz papierowej przesłanej na adres Komisji Fulbrighta we wskazanym terminie, zgodnie z aktualnymi wymogami programu Fulbright Specialist (dostępny na stronie Komisji Fulbrighta).

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAPI – WL dokonuje formalnej oceny zgłoszeń kandydatów z USA. Następnie powołuje komisję, która dokonuje oceny merytorycznej oraz wybiera najlepszych kandydatów. WL wpisuje wybranych kandydatów do systemu Roster.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują formalnej i merytorycznej oceny wniosków zgłoszeniowych otrzymanych z instytucji goszczących w Polsce. Lista rekomendowanych wniosków z instytucji goszczących jest przedstawiana do oceny Radzie.

ETAP III – Wybór odpowiedniego kandydata z USA może przebiegać na 2 sposoby:

- a. Instytucja goszcząca wskazuje kandydata imiennie we wniosku zgłoszeniowym. Kandydat, który nie znajduje się w systemie Roster, musi złożyć aplikację do systemu za pośrednictwem WL.
- b. Instytucja goszcząca nie wskazuje kandydata imiennie we wniosku. WL rekomenduje instytucji goszczącej odpowiedniego kandydata z systemu Roster.

ETAP IV – WL dokonuje oceny dopasowanych par wniosków złożonych przez instytucję goszczącą i kandydata. Ostateczna decyzja o przyznaniu nagrody należy do Departamentu Stanu USA oraz FFSB.

2. W procesie oceny brane są pod uwagę:

- a. Przedstawiony przez instytucję goszczącą projekt pobytu amerykańskiego specjalisty w Polsce oraz jego przewidywanej działalności;
- b. Wkład finansowy oferowany przez instytucję goszczącą i/lub dostępność środków Komisji Fulbrighta;
- c. Kompetencje i doświadczenie kandydata w badanej/wykładanej dziedzinie;
- d. Dorobek naukowy, badawczy i/lub dydaktyczny (w tym nagrody, staże, konferencje, publikacje) i osiągnięcia pozaakademickie kandydata;
- e. Umiejętności i gotowość kandydata oraz instytucji goszczącej do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
- f. Zaangażowanie społeczne kandydata;
- g. Wartość projektu w kontekście rozwoju nauki w Polsce i USA oraz priorytetów Komisji Fulbrighta określanych na dany rok akademicki.

3. Dyrektor w imieniu Zarządu przedstawia wyniki Radzie. Rada zatwierdza wyłonione kandydaty i instytucje goszczące większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Komisja Fulbrighta informuje instytucję goszczącą, a WL kandydata o wyniku rekrutacji.

D. Warunki finansowe stypendium

1. Stypendium może obejmować:
 - a. Koszty podróży stypendysty do/z Polski;
 - b. Diety;
 - c. Zakwaterowanie stypendysty;
 - d. Wyżywienie stypendysty;
 - e. Koszty związane z podróżami krajowymi;
 - f. Ubezpieczenie medyczne.
2. Departament Stanu USA pokrywa diety i podróż stypendysty do/z Polski. Instytucja goszcząca pokrywa koszty zakwaterowania, żywienia i podróży krajowych stypendysty.

3. W wyjątkowych okolicznościach, i w zależności od dostępnych środków, Komisja Fulbrighta może pokryć wkład Departamentu Stanu USA i/lub część wkładu instytucji goszczącej.
4. Uczelnia jest zobowiązana przekazać do Komisji Fulbrighta szczegółowy końcowy raport z pobytu i działalności specjalisty w Polsce.

§ 3

Prawa i obowiązki Komisji Fulbrighta i stypendysty (stron)

1. Do wszystkich programów stosuje się zasady określone w regulaminie The Policies of J. William Fulbright Foreign Scholarship Board, dostępnym na stronie Biura ds. Edukacji i Kultury Departamentu Stanu USA (Bureau of Educational and Cultural Affairs).
2. Prawa i obowiązki stron określone są w zawieranej między Komisją Fulbrighta a stypendystą Umowie Stypendialnej (tzw. Grant Authorization Form, GAF) oraz Warunkach Umowy Stypendialnej (tzw. Terms and Conditions of the Grant, TAC), które szczegółowo określają m.in.: wysokość stypendium, warunki jego wypłaty, długość trwania stypendium, miejsce afiliacji, informację dotyczącą ubezpieczenia i inne.
3. Komisja Fulbrighta zobowiązuje się do przestrzegania zobowiązań wyszczególnionych w Umowie Stypendialnej oraz Warunkach Umowy Stypendialnej, w tym wypłacania stypendium zgodnie z przedstawionymi stawkami i harmonogramem.
4. Stypendysta zobowiązany jest do przestrzegania zasad i obowiązków wyszczególnionych w Umowie Stypendialnej i Warunkach Umowy Stypendialnej, w tym do poinformowania Komisji Fulbrighta o uzyskaniu w okresie otrzymywania stypendium dodatkowych źródeł finansowania.
5. Laureat konkursu ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium.
6. Stypendium może być cofnięte przez Komisję Fulbrighta w przypadku, gdy stypendysta nie wypełnia podjętych zobowiązań, nie przestrzega zasad uczciwości we wszystkich aspektach pracy badawczej i/lub dydaktycznej lub naruszy dobre imię Programu Fulbrighta lub finansującej stypendium strony partnerskiej.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę.